

회의록

학교장	운영위원장

▶ 일시 : 2024년 2월 23일 (금요일) 15시 40분

▶ 장소 : 휘문고등학교 본관 2층 회의실

▶ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항
5. 안건심의
6. 기타사항 협의
7. 폐회

▶ 상정안건

1. 2024학년도 휘문고등학교 학교급식 관련 심의(안)
2. 2024학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)
3. 학교발전기금 학교회계 전출 건
4. 휘문고등학교 운영위원회 규정 개정(안)

간사 000	지금부터 2023학년도 제7회 휘문고등학교 운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 다음은 000 위원장님의 개회사가 있겠습니다.
위원장 000	회의 참석에 대한 감사 인사로 개회사 하다.
간사 000	다음은 학교장님의 인사말씀이 있겠습니다.
학교장 000	회의 참석에 대한 감사의 인사말을 전하면서 안건 심의에 따른 좋은 의견을 부탁하며 인사말씀 하다.
간사 000	다음은 위원장님의 개의 선언 및 안건 심의가 있겠습니다.
위원장 000	15명의 위원 중 12명이 참석하여 성원이 되었으므로 2023학년도 제6회 임시회 본회의를 개의하겠습니다. <의사봉 3타> 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.
간사 000	제12기 제6회 휘문고등학교 운영위원회 회의 결과를 보고드리겠습니다. 심의안건으로 2023학년도 농구부 동계전지훈련 계획(안) 외 4건의 안건이 원안가결 되었음을 보고드립니다. 세부사항은 회의자료 2쪽을 참조해 주시기 바라며 이상 보고를 마치겠습니다.
위원장 000	수고하셨습니다. 다음은 의안 심의에 들어가겠습니다. 의사일정 제1안 2023학년도 휘문고등학교 학교급식 관련 심의(안) 안건을 상정합니다. <의사봉 3타>
위원장 000	본 안건에 대해 담당자께서는 제안설명 부탁드립니다.
제안설명자 000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요내용 - 친환경무상급식에 따른 급식단가 인상과 급식비 결정에 관한 사항 - 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항 - 2023년도 학교급식 운영계획 이행보고 및 2024년 예산 . 결산에 관한 사항 - 2024학년도 학교급식 운영계획에 관한 사항 (별도 첨부) - 식재료 원산지, 품질기준 및 사전반입 식재료 및 수입품, 완제품 사용 승인에 관한 사항 - 식재료 구매 시 복수지정과 단순지정에 관한 사항 - 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항 - 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항 - 교직원급식비 결정, 학교급식종사자 급식비징수, 무상급식비 및 수익자부담(교직원급식비)급식비의 징수 - 우유급식 운영여부 - 기타 안건

위원장 000	제안 설명 잘 들었습니다. 의문사항이나 질문 있으신 위원님은 질의해 주시기 바랍니다.																									
위원 000	특식을 건의하며 애로사항에 대하여 질의함.																									
제안설명자 000	식기세척 렌탈사업으로 많은 업무가 경감되었으며 올해도 신청하였음을 설명함.																									
위원 000	잔반처리 비용에 대하여 질의함.																									
제안설명자 000	음식물처리를 학교에서 구입하였고 잔반처리에 비용이 발생하지 않음을 설명함.																									
위원장 000	본 안건에 대해 또 다른 의문사항이나 이견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.																									
위원들	전원 없습니다.																									
위원장 000	더 이상 질의가 없으므로 의사일정 제1안 2024학년도 휘문고등학교 학교급식 관련 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 수고하셨습니다. <의사봉 3타> 다음은 의사일정 제2안 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)을 상정합니다.<의사봉 3타> 본 안건에 대해 담당자께서는 제안설명 부탁드립니다.																									
제안설명자 000	o 수입·지출 계획서 <table border="1" data-bbox="445 1532 1453 1789"> <thead> <tr> <th>사업명</th> <th>수입계획</th> <th>지출시기</th> <th>세부사용내역</th> <th>지출금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교교육시설의 보수 및 확충</td> <td>23,174</td> <td>24.03.01. ~25.02.28.</td> <td>학교 시설 보수 및 구입</td> <td>23,174</td> </tr> <tr> <td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td> <td>208,364</td> <td>24.03.01. ~25.02.28.</td> <td>장학금 지급, 학생들 동아리 및 축제활동 지원 등</td> <td>208,364</td> </tr> <tr> <td>학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원</td> <td>76,409</td> <td>24.03.01. ~25.02.28.</td> <td>학교체육활동 및 운동부 지원 등</td> <td>76,409</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">합계</td> <td>307,947</td> </tr> </tbody> </table>	사업명	수입계획	지출시기	세부사용내역	지출금액	학교교육시설의 보수 및 확충	23,174	24.03.01. ~25.02.28.	학교 시설 보수 및 구입	23,174	학생복지 및 학생자치활동의 지원	208,364	24.03.01. ~25.02.28.	장학금 지급, 학생들 동아리 및 축제활동 지원 등	208,364	학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원	76,409	24.03.01. ~25.02.28.	학교체육활동 및 운동부 지원 등	76,409	합계				307,947
사업명	수입계획	지출시기	세부사용내역	지출금액																						
학교교육시설의 보수 및 확충	23,174	24.03.01. ~25.02.28.	학교 시설 보수 및 구입	23,174																						
학생복지 및 학생자치활동의 지원	208,364	24.03.01. ~25.02.28.	장학금 지급, 학생들 동아리 및 축제활동 지원 등	208,364																						
학교체육활동 및 기타 학예활동의 지원	76,409	24.03.01. ~25.02.28.	학교체육활동 및 운동부 지원 등	76,409																						
합계				307,947																						
위원장 000	제안 설명 잘 들었습니다. 의문사항이나 질문 있으신 위원님은 질의해 주시기 바랍니다.																									
위원장 000	본 안건에 대해 또 다른 의문사항이나 이견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.																									

위원들	전원 없습니다.												
위원장 000	<p>더 이상 질의가 없으므로 의사일정 제2안 2024학년도 학교발전기금 운용계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 수고하셨습니다.</p> <p><의사봉 3타></p> <p>다음은 의사일정 제3안 학교발전기금 학교회계 전출 건을 상정합니다.<의사봉 3타></p> <p>본 안건에 대해 담당자께서는 제안설명 부탁드립니다.</p>												
제안설명자 장민	<p>○ 주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전출 금액: 금5,000,000원(금오백만원) 2. 전출 사유: 학교 발전기금을 학교회계로 전출하여 농구부 동계 전지훈련 경비 지원 												
위원장 000	본 안건에 대해 또 다른 의문사항이나 이견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.												
위원들	전원 없습니다.												
위원장 000	<p>더 이상 질의가 없으므로 의사일정 제3안 학교발전기금 학교회계 전출 건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 수고하셨습니다. <의사봉 3타></p> <p>다음은 의사일정 제4안 휘문고등학교 운영위원회 규정 개정(안)을 상정합니다.<의사봉 3타></p> <p>본 안건에 대해 담당자께서는 제안설명 부탁드립니다.</p>												
제안설명자 000	<p>○ 주요내용</p> <table border="1" data-bbox="445 1435 1469 1666"> <thead> <tr> <th>개정안(신)</th> <th>현 행(구) (개정 2021년 1월 29일)</th> <th>법령검토</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 학교 실정에 맞게 분기별 1회 이상 개최할 수 있도록 노력하여야 한다.</td> <td>제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 연 8회 이상 개최하며 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없다.</td> <td>서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 제16조(회의소집 등)</td> <td>개정조례 반영</td> </tr> <tr> <td>부 칙 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	개정안(신)	현 행(구) (개정 2021년 1월 29일)	법령검토	비고	제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 학교 실정에 맞게 분기별 1회 이상 개최할 수 있도록 노력하여야 한다.	제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 연 8회 이상 개최하며 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없다.	서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 제16조(회의소집 등)	개정조례 반영	부 칙 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.			
개정안(신)	현 행(구) (개정 2021년 1월 29일)	법령검토	비고										
제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 학교 실정에 맞게 분기별 1회 이상 개최할 수 있도록 노력하여야 한다.	제19조(회의 소집 등) ④ 회의는 연 8회 이상 개최하며 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없다.	서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 제16조(회의소집 등)	개정조례 반영										
부 칙 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.													
위원장 000	제안 설명 잘 들었습니다. 의문사항이나 질문 있으신 위원님은 질의해 주시기 바랍니다.												
위원 000	학교평가에 어느정도 가중치가 반영되는지 질의함												
제안설명자 000	학교 평가 선정 기준에서 최우수, 우수를 받으면 종합감사 기간을 줄이거나 컨설팅으로 대체하는 인센티브를 주고 있으며 가중치는 크지												

	않음을 설명함. 또한 연 8회 개최하는 것은 위원님들의 부담이 많아 부담을 경감하는 취지로 개정되었음을 설명함.
위원장 000	본 안건에 대해 또 다른 의문사항이나 이견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	전원 없습니다.
위원장 000	더 이상 질의가 없으므로 의사일정 제4안 휘문고등학교 운영위원회 규정 개정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. 수고하셨습니다. <의사봉 3타>
위원장 000	이것으로 오늘 상정된 안건 심의는 끝났습니다. 기타 안건이나 건의사항이 있으신 위원님들께서는 말씀해 주시기 바랍니다.
위원장 000	더 이상 의견이 없으신 관계로 2023학년도 제7회 휘문고등학교 운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 여러 위원님들 수고 많으셨습니다. 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. 「의사봉 3타」
	<16시 10분 폐회>
	출석위원 학부모위원 : 000, 000, 000, 000, 000 교원위원 : 000, 000, 000 지역위원 : 000, 000, 000, 000 <div style="text-align: right;">이상 12명</div> 불출석위원 학부모위원 : 000 교원위원 : 000, 000 지역위원 : <div style="text-align: right;">이상 3명</div> 간사 : 행정실장 000 기록자 : 주무관 000 (인)